

# Tahapan di Fakultas

Oleh

TIM PJAD FSI

# Tahapan Kongkret yang harus ditempuh Sang Dosen Lektor

- Niat yang kuat
- Siapkan Googledrive khusus Jafung (jadikan contributor email kami [fsi@unjani.ac.id](mailto:fsi@unjani.ac.id))
- Bidang A serahkan pada Tim seperti Perkuliahan, Pembimbing, Penguji, Wali, dan Modul Praktikum
- Fokus pada persiapan dokumen Bidang B (Penelitian)
- Buat Daftar Jurnal dalam Format Word dan Excel yang akan dinilai
- Siapkan folder googledrive Bidang B dan folder masing-masing jurnal di dalamnya (jika perlu dibuat folder tahun bahkan semester jika jurnalnya banyak)
- Masukkan file-file berikut: 1. Cover; 2. Daftar Isi; 3. Dewan Redaksi; 4. Artikel; 5. Bukti Reputasi Jurnal; 6. Similarity Report (diurus Tim); dan formulir peer reviewer 1 dan 2
- Pastikan peer reviewer sudah mengisi baik dengan adanya komentar kualitatif, jika sudah replace dokumen peer reviewer 1&2 dengan pdf-signed

# Tahapan Kongkret yang harus ditempuh Sang Dosen Lektor (Lanjutan)

- Selesai Bidang B, lanjut Bidang C
- Siapkan bukti dalam bentuk .pdf di folder bidang C dalam googledrive
- Bidang C tidak perlu banyak, yang penting ada, misal Kegiatan Pengmas 1 saja sudah cukup. (Kecuali jika bidang B kurang bisa dimaksimalkan hingga 10% total kum)
- Selesai Bidang C, lanjut Bidang D
- Bidang D tidak perlu banyak, yang penting ada, misal Kegiatan Kepanitiaan di Unjani 1 saja sudah cukup. (Kecuali jika bidang B kurang bisa dimaksimalkan hingga 10% total kum)

# Tahapan Kongkret yang harus ditempuh Sang Dosen Lektor (Lanjutan)

- Isi DUPAK sesuai excel template (unduh di web FSI)
- Print dan TTD
- Serahkan ke Jurusan untuk dibuatkan surat pengantar ke FSI
- FSI akan mengadakan Sidang Senat Fakultas
- Membuat Surat Pengantar dari FSI ke Universitas
- Validasi oleh TPAK Universitas
- Sidang Senat Universitas
- Membuat Surat pengantar ke LLDIKTI IV

Bismillah GO