



**TEKNIS PENGUSULAN JABATAN AKADEMIK DOSEN DI LINGKUNGAN  
UNJANI DAN SOSIALISASI PEDOMAN OPERASIONAL PENILAIAN  
ANGKA KREDIT  
KENAIKAN JABATAN AKADEMIK/PANGKAT DOSEN 2019**

---

Fakultas Sains dan Informatika, Universitas Jenderal Achmad Yani  
31 Januari 2020  
**Fikri Alatas**

**SESUAI DENGAN PERMENPAN DAN RB NO. 17 TAHUN 2013  
JD NO. 46 TAHUN 2013  
DAN PEDOMAN OPERASIONAL PENILAIAN ANGKA KREDIT  
KENAIKAN JABATAN AKADEMIK/PANGKAT DOSEN 2019**

## Tujuan

- Mensosialisasikan kembali tentang teknis pengurusan jabatan akademik dosen di Unjani
- Mensosialisasikan tentang Pedoman Operasional Penilaian Angka Kredit dan Kenaikan Jabatan Akademik/pangkat Dosen Tahun 2019 yang akan berlaku mulai pengusulan Jabatan Akademik Dosen (JAD) 1 Januari 2020.
- Membantu para dosen dan Tim Penilai Jabatan Akademik Dosen (TPJAD) untuk menghitung perkiraan angka kredit yang diperoleh dari karya ilmiah.

## Output

Meningkatkan jumlah dosen yang mengajukan kenaikan JAD atau Pengangkatan pertama JAD, sehingga dapat meningkatkan kualitas dosen dalam menjalankan tridharma perguruan tinggi.

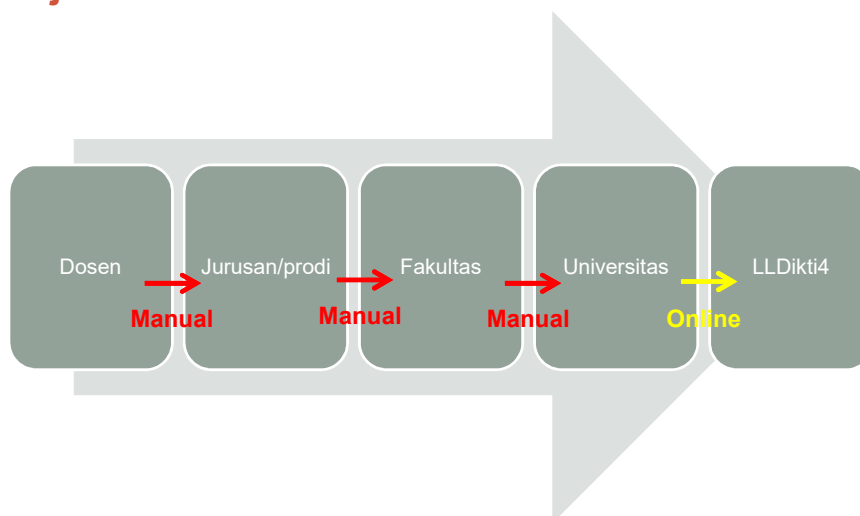
## Outcome

Dengan semakin meningkatnya jumlah dosen yang memiliki JAD, baik asisten ahli, lektor, lektor Kepala, atau profesor dapat meningkatkan peluang program studi dan Institusi Unjani untuk mencapai akreditasi A (unggul).

## Daftar isi

- Alur Proses Pengusulan Jabatan Akademik
- Strategi dalam Penyiapan Pengusulan Jabatan Akademik Dosen
- Penjelasan Pedoman Operasional tentang Penilaian Angka Kredit Jabatan Akademik/Pangkat Dosen 2019 (berlaku mulai 1 Januari 2020)

## Alur Proses Pengusulan Jabatan Akademik di Unjani



Alur Proses Pengusulan Jabatan Akademik di Unjani				
No.	Kegiatan	Tempat Proses	Luaran	Keterangan
1.	Penyerahan berkas usulan baru atau kenaikan jabatan akademik ke Ketua Jurusan	Dosen	1. Dupak dan bukti 2. Surat pernyataan keabsahan karya ilmiah 3. Berkas usulan	Karya ilmiah sudah dilengkapi dengan hasil review 2 orang sejawat (format disediakan) dan harus bebas plagiasi dan autoplajiasi
2.	Verifikasi kelengkapan berkas usulan baru atau kenaikan jabatan akademik oleh ketua Jurusan dan pembuatan surat pengantar ke Dekan	Prodi/jurusan	Surat pengantar ke Dekan	
3.	Verifikasi kelengkapan berkas usulan baru atau kenaikan jabatan akademik oleh Petugas verifikator (bagian kepegawaian) Fakultas	Fakultas	Hasil verifikasi kelengkapan berkas usulan tingkat fakultas	
4.	Penilaian karya ilmiah dari usulan DUPAK dosen oleh Tim penilai sejawat (peer reviewer) (bila dosen pengusul belum melengkapi form review sejawat)	Fakultas	Lembar hasil penilaian sejawat sebidang	Fakultas menunjuk 2 orang penilai sejawat
5.	Penilaian DUPAK Dosen Tim Penilai Angka Kredit (TPAK)/TPJAD Fakultas	Fakultas	Resume usul Penetapan Angka Kredit jabatan dosen tingkat fakultas	Fakultas menunjuk 2 orang dosen TPAK/TPJAD. Bila ada perbaikan dikembalikan ke Dosen
6.	Perbaikan usulan DUPAK sesuai saran TPAK dan pengembalian hasil perbaikan ke Fakultas	Dosen	DUPAK yang diperbaiki dan kelengkapan kekurangan berkas	Bila ada perbaikan
7.	Rapat pertimbangan/persetujuan Senat Fakultas	Fakultas	Berita Acara pertimbangan/persetujuan Senat Fakultas	

Alur Proses Pengusulan Jabatan Akademik				
8.	Pengiriman Berkas usulan usulan baru atau kenaikan jabatan akademik dosen ke Rektor Universitas Jenderal Achmad Yani (UNJANI)	Fakultas	1. Surat pengantar usulan 2. Pernyataan pengesahan hasil validasi karya ilmiah dari Dekan	
9.	Verifikasi Kelengkapan berkas usulan usulan baru atau kenaikan jabatan akademik dosen oleh petugas verifikator (Bagian Kepegawaian) Universitas Jenderal Achmad Yani (UNJANI)	Rektorat	Hasil verifikasi kelengkapan berkas usulan tingkat universitas	
10.	Pemeriksaan, penilaian, dan penetapan angka kredit dan Rapat pertimbangan Tim TPAK Universitas Jenderal Achmad Yani	Rektorat	Resume usul Penetapan Angka Kredit jabatan dosen tingkat universitas	Bila ada perbaikan dikembalikan ke Dosen
11.	Perbaikan usulan DUPAK sesuai saran TPAK dan pengembalian hasil perbaikan ke Bagian Kepegawaian Universitas Jenderal Achmad Yani	Dosen	DUPAK yang diperbaiki dan kelengkapan kekurangan berkas	Bila ada perbaikan
12.	Rapat pertimbangan/persetujuan Senat Universitas untuk usulan ke <b>Lektor Kepala dan Profesor</b>	Universitas	Berita Acara pertimbangan/persetujuan Senat Universitas Jenderal Achmad Yani	
13.	Pengusulan berkas usulan usulan baru atau kenaikan jabatan akademik dosen ke LLDIKTI IV	Universitas	1. Surat pengantar usulan ke Kopertis Wilayah IV 2. Semua Berkas DUPAK dan Lampirannya 3. Pernyataan pengesahan hasil validasi karya ilmiah dari Rektor	Berkas di unggah secara online oleh operator TPJAD/TPAK Unjani. Jadi semua berkas harus dipindai oleh dosen pengusul dalam bentuk pdf.

**PERSYARATAN ADMINISTRASI :**

1. Surat Pengantar dari Pimpinan PTS (Rektor/Ketua/Direktur);
2. Fotocopy SK Pengangkatan sebagai Dosen Tetap Yayasan dilegalisir;
3. Fotocopy Ijazah dan Transkrip S-1/D-4 , S-2 serta S-3 (bagi yang telah memiliki) dilegalisir;
4. Daftar Usul Penetapan Angka Kredit (DUPAK);
5. Surat Pernyataan Melaksanakan Pendidikan dan Pengajaran (Bidang A), beserta data pendukungnya;
6. Surat Pernyataan Melaksanakan Penelitian (Bidang B), beserta Karya Ilmiah yang asli;
7. Surat Pernyataan Melaksanakan Pengabdian Pada Masyarakat (Bidang C), beserta data pendukungnya;
8. Surat Pernyataan Melaksanakan Penunjang Tri Dharma Perguruan Tinggi (Bidang D), beserta data pendukungnya;
9. Berita Acara Senat Fakultas bagi Universitas/Institut atau Senat Perguruan Tinggi bagi Sekolah Tinggi/Akademi dan Politeknik (Format Terlampir);
10. Nilai Prestasi Kerja dari Pimpinan PTS;
11. Surat Pernyataan Keabsahan Karya Ilmiah yang ditandatangani Dosen ybs. (Format Terlampir);
12. Lembar Pernyataan Pengesahan Hasil Validasi Karya Ilmiah yang ditandatangani oleh Pimpinan PTS (Format Terlampir);
13. Bukti Online Penelitian yang dipublikasikan pada Portal Jurnal/Perguruan Tinggi/Portal Kopertis/Portal Garuda DIKTI;
14. Fotocopy SK Jabatan Fungsional Dosen dan SK Pangkat Terakhir yang dilegalisir (bagi yang mengajukan kenaikan jabatan/pangkat);
15. Fotocopy SK Tugas Belajar/SK Izin Belajar (untuk dosen yang sedang studi lanjut);
16. Fotocopy SK Pengaktifan Kembali (untuk dosen yang sudah menyelesaikan studi lanjut dengan status tugas belajar);
17. Fotocopy SK Dosen PNS (bagi dosen PNS dpk.);
18. Fotocopy Keputusan Kepala BKN tentang penetapan NIP Baru (bagi dosen PNS dpk.);
19. Fotocopy Surat Pernyataan Menduduki Jabatan (SPMJ) dan Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas (SPMT) (bagi dosen PNS dpk.);
20. Print Out NIDN dari laman forlap.dikti.go.id;

## Persyaratan Pengusulan Pengangkatan Pertama dan Kenaikan Jabatan Akademik Berdasarkan Surat Edaran Koordinator LLDIKTI4 no. 0402/K4/PT/2015

Adapun persyaratan JFA dosen adalah sebagai berikut :

1. Berstatus sebagai Dosen Tetap Yayasan atau Dosen dpk. Kopertis Wilayah IV;
2. Memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN);
3. Memiliki Nomor Induk Kepegawaian (NIK) bagi dosen tetap yayasan atau Nomor Induk Pegawai (NIP) bagi Dosen dpk. Kopertis Wilayah IV;
4. Batas usia dosen yang mengusulkan maksimal 65 tahun;
5. Batas usia pengangkatan Dosen Tetap Yayasan maksimal 50 tahun (Permendikbud No. 84 Th. 2013);
6. Minimal berpendidikan Magister (S2);
7. Aktif melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi;
8. Pengusulan JFA Dosen harus linear (penelitian, mata kuliah yang diampu dan homebase/program studi) sesuai dengan latar belakang ilmu yang diperoleh dosen pada program Magister atau Doktor (Sesuai SE. DIKTI No. 887/E.E3/MI/2014);
9. Periode proses usulan JFA dosen dilakukan setiap bulan, proses usulan terbagi dalam 4 (empat) tahapan dengan jadwal sebagai berikut :

No	Penerimaan Usulan	Pemrosesan Kelengkapan Dokumen	Penilaian JFA Dosen	Penerbitan Penetapan Angka Kredit (PAK)
1	Tanggal 1 s.d. 15	Tanggal 16 s.d. 19	Tanggal 20 s.d. 24	Tanggal 25 s.d. 30

10. Form-form usulan JFA dosen dimasukkan ke dalam map *Snelhecter* (kecuali bukti fisik penelitian). Map *Snelhecter* usulan JFA dosen Asisten Ahli berwarna Kuning, Lektor warna Biru, Lektor Kepala warna Hijau, dan Guru Besar warna Merah.
11. Persyaratan Akademik, Persyaratan Administratif, Persyaratan Karya Ilmiah, Persyaratan khusus, dan Format Tridharma Perguruan Tinggi, serta dokumen lainnya terlampir;
12. Pengusulan yang tidak memenuhi syarat seperti pada butir 1 s.d 11, tidak dilayani.

## Form Persyaratan Jabatan Akademik (JAD) ASISTEN AHLI DAN LEKTOR

NO.	PERSYARATAN	ADA	TIDAK
<b>MAP PERSYARATAN ADMINISTRASI</b>			
1.	Surat Pengantar dari Pimpinan PTS (2 rangkap)		
2.	FC SK Pengangkatan Dosen Tetap Yayasan/Dosen Kontrak dilegalisir (2 rangkap)		
3.	Fotocopy ijazah & Transkrip S-1/D-4, S-2 serta S-3 (bagi yang telah memiliki) dittegalisir (2 rangkap)		
4.	Fotocopy SK Jabatan Akademik Dosen dan SK Panckar/Inpassing Terakhir (bagi yang mengajukan Kenaikan Jabatan/Pangkat) (2 rangkap)		
5.	Fotocopy SK Dosen PNS (bagi dosen PNS dpt) (2 rangkap)		
6.	Fotocopy Sertifikat Pendidik (bagi yang telah memiliki)		
7.	Daftar Usul Penetapan Angka Kredit (DUPAK)		
8.	Surat Pernyataan Melaksanakan Pendidikan dan Penajaran (Bidang A)		
9.	Surat Pernyataan Melaksanakan Penelitian (Bidang B)		
10.	Surat Pernyataan Melaksanakan Pengabdian Pada Masyarakat (Bidang C)		
11.	Surat Pernyataan Melaksanakan Penunjang Tri Dharma Perguruan Tinggi (Bidang D)		
12.	Berita Acara Senat Fakultas bagi Universitas/Institut / Senat Perguruan Tinggi bagi Sekolah Tinggi/Akademi dan Politeknik (Format Terlampir) + Daftar Hadir		
13.	1 (satu) Tahun Terakhir Penilaian Prestasi Kerja dari Pimpinan PTS (Format Terlampir)		
14.	Surat Pernyataan Keabsahan Karya Ilmiah (Format Terlampir)		
15.	Lembar Pernyataan Pengesahan Hasil Validasi Karya Ilmiah (Format Terlampir)		
16.	Bukti Online Penelitian yang dipublikasikan pada laman Penerbit/Perguruan Tinggi/ Kuperdis/Repository		
17.	Fotocopy SK/Surat Ijin Studi Lanjut dari Pimpinan PTS (bagi Dosen yang sedang melaksanakan/ menyelesaikan studi lanjut)		
18.	Fotocopy Surat Pengaktifan Kembali dari Pimpinan PTS (bagi dosen yang sudah menyelesaikan studi lanjut dengan status tugas belajar)		
19.	Fotocopy Keputusan Kepala BKN Penetapan NIP Baru (bagi dosen PNS dpt)		
20.	Fotocopy Surat Pernyataan Menduduki Jabatan (SPMJ) dan Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas (SFMGT) (bagi dosen PNS dpt)		
21.	Sebaran Nilai Kullah/Kurikulum Tempat Dosen Menajar (Prodi/Homebase)		
22.	Print Out NIDN/NIDK dari laman foriap.dikti.go.id		
<b>MAP DOKUMEN FISIK/BUKTI KINERJA</b>			
1.	Dokumen Fisik/Bukti Kinerja Bidang A		
2.	Dokumen Fisik/Bukti Kinerja Bidang B		
3.	Dokumen Fisik/Bukti Kinerja Bidang C		
4.	Dokumen Fisik/Bukti Kinerja Bidang D		

## Strategi dalam Penyiapan Pengusulan Jabatan Akademik Dosen

### • Dosen

Mengarsipkan seluruh kegiatan tridharma perguruan tinggi dengan memindai dan menyimpan dalam folder di PC atau *cloud* dengan terstruktur, terdiri dari:

1. Unsur pendidikan dan pelaksanaan pendidikan (sertifikat pelatihan, pelatihan, SK/Stug mengajar, pembimbing, penguji, dosen wali, kartu bimbingan TA, berita acara perkuliahan dan daftar hadir mahasiswa dosen (DHMD))
2. Unsur penelitian (publikasi pada jurnal/prosiding lengkap dengan url, HAKI, Paten, dll) dan melampirkan lembar penilaian sejawat (peer review) untuk setiap publikasi sesuai format terbaru masing-masing 2 orang reviewer, serta bukti bebas plagiasi (luaran Turnitin atau software pendeteksi plagiasi lain yang disarankan Dikti).
3. Unsur pengabdian masyarakat (sertifikat atau surat tugas)
4. Unsur penunjang (surat tugas atau sertifikat)
5. Administrasi persyaratan pengusulan kenaikan JAD ( SK pengangkatan dosen tetap, fotocopy ijazah legalisir, transkrip nilai lengkap (S1, S2, S3), pinda Sk jabatan akademik sebelumnya dan SK inpassing, pinda sertifikat dosen (usulan ke LK dan Prof), surat pernyataan keabsahan karya ilmiah (sesuai format), pinda surat izin/tugas studi lanjut, pinda surat pengaktifan kembali (bagi yang mengusulkan setelah penugasan studi lanjut), DUPAK, Surat pernyataan melaksanakan Bidang A, B, C, D.
6. Menyiapkan Map Snechelter berwarna kuning (AA), biru (lektor), hijau (LK), Merah (Profesor)

## Strategi dalam Penyiapan Pengusulan Jabatan Akademik Dosen

### • Jurusan

1. Mengarsipkan beberapa dokumen yang dibutuhkan dosen dalam pengusulan kenaikan JAD dengan cara memindai dan menyimpannya di dalam folder pada PC atau cloud (googledrive) yang bisa diunduh oleh dosen , antara lain: berita acara sidang, kartu bimbingan TA, lembar struktur kurikulum program studi.
2. Mengarsipkan dokumen berita acara perkuliahan dan daftar hadir mahasiswa dosen (DHMD) setiap semester.
3. Melakukan cek list persyaratan administrasi pengusulan JAD sebelum diusulkan ke Fakultas.
4. Menyiapkan administrasi (surat pengantar ke Fakultas)

## Strategi dalam Penyiapan Pengusulan Jabatan Akademik Dosen

### • Fakultas

1. Tim TPJAD/TPAK Fakultas menunjuk 2 orang untuk menilai usulan jabatan akademik dosen. (paling sedikit satu tingkat di atas jabatan akademik pengusul).
2. Melaksanakan rapat senat fakultas dan dinyatakan dalam berita acara senat sesuai format.
3. Menyiapkan beberapa dokumen yang dibutuhkan oleh dosen pengusul, yaitu Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan Pegawai (DP4), print out NIDN dosen pengusul.
4. Melakukan cek list persyaratan administrasi pengusulan JAD sebelum diusulkan ke Universitas.
5. Menyiapkan administrasi (surat pengantar ke Fakultas)

**Persyaratan Pengusulan Pengangkatan Pertama dan Kenaikan Jabatan Akademik Berdasarkan Surat Edaran Koordinator LLDIKTI4 no. 0402/K4/PT/2015**

**PERSYARATAN KARYA ILMIAH :**

- Karya ilmiah dapat ditelusuri secara online pada Portal Jurnal/Perguruan Tinggi. Karya ilmiah yang dipublikasikan secara online harus bisa dibuka secara *full text*, tidak *abstract* saja.
- Melampirkan Asli Lembar Hasil Penilaian Sejawat Sebidang Atau *Peer Review* Karya Ilmiah.

**Penjelasan Pedoman Operasional tentang Penilaian Angka Kredit Jabatan Akademik/Pangkat Dosen**

## Jenjang Jabatan dan Pangkat Dosen

No	Jenjang Jabatan	Jenjang Pangkat/ golongan ruang	Angka Kredit yg dipersyaratkan	
			Kumulatif Minimal	Perjenjang
1	2	3	4	5
1	Asisten Ahli	Penata Muda Tk. I, III/b	150	-
2	Lektor	Penata, III/c	200	50
		Penata Tk. I, III/d	300	100
3	Lektor Kepala	Pembina, IV/a	400	100
		Pembina Tk. I, IV/b	550	150
		Pembina Utama Muda, IV/c	700	150
4	Guru Besar	Pembina Utama Madya, IV/d	850	150
		Pembina Utama, IV/e	1.050	200



## Angka Kredit Kumulatif Permenpan No 17 Tahun 2013 jo No. 46 Tahun 2013

memenuhi jumlah angka kredit kumulatif dan angka kredit presentase per bidangnya dengan ketentuan paling rendah 90 % dari unsur utama dan paling tinggi 10 % dari unsur penunjang.

No	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Unsur Utama 90 %			Unsur Penunjang 10 %
			Pelaksanaan Pendidikan	Penelitian	Pengabdian Masyarakat	
1	Asisten Ahli	Magister	≥ 55%	≥ 25%	≤ 10%	≤ 10%
2	Lektor	Magister	≥ 45%	≥ 35%	≤ 10%	≤ 10%
3	Lektor Kepala	Doktor atau Magister	≥ 40%	≥ 40%	≤ 10%	≤ 10%
4	Guru Besar	Doktor	≥ 35 %	≥ 45%	≤ 10%	≤ 10%





## Pengangkatan Pertama JAD ke Asisten Ahli/Lektor dan Kenaikan JAD dari AA ke Lektor

### Pengangkatan Pertama dalam Jabatan Akademik Dosen Sesuai Pedoman Operasional Jabatan Akademik/Pangkat Dosen 2019

No	Asisten Ahli	Lektor
1	Memiliki ijazah Magister (S2)	Memiliki ijazah Doktor (S3)
2	Pangkat paling rendah Penata Muda Tk. I, III/b	Pangkat paling rendah Penata, III/c
3	Memiliki 1 karya ilmiah yang publikasikan pada jurnal nasional terakreditasi Sinta 1, 2, 3, atau 4 sebagai penulis pertama	Sama
4	Minimal telah 1 tahun melaksanakan tugas mengajar	Sama
5	Melaksanakan sekurang-kurangnya satu kegiatan pengabdian kepada masyarakat	Sama
6	Telah memenuhi sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) angka kredit di luar angka kredit ijazah yang dihitung sejak yang bersangkutan melaksanakan tugas sebagai dosen tetap.	Sama
7	Memiliki kinerja, integritas, tanggung jawab dalam pelaksanaan tugas dan tata krama dalam kehidupan kampus yang dibuktikan dengan Berita Acara Rapat Pertimbangan Senat Fakultas	Sama
8	Nilai Prestasi Kerja paling kurang bernilai baik dalam 1 (satu) tahun terakhir	Sama
9	Memiliki NIDN	Sama

## Perhitungan Pengangkatan Pertama

### Pengangkatan Pertama AA 150(S2)

No.	Unsur yang dinilai	AA 150 (S2)	Minimum Keperluan		Total Perolehan
			Diperlukan	AA 150 (S2)	
1	Unsur Utama				
	A Pendidikan Sekolah Pelaksanaan	150		150	150
	B Pendidikan Pelaksanaan			$\geq 55\% \times 10$	5,5
	C Pelaksanaan Penelitian Pelaksanaan			$\geq 25\% \times 10^*$	2,5
	D Pengabdian		$\leq (10)$	$\leq 10\% \times 10^{**}$	1
	E Pengembangan Diri (masuk unsur utama B)			-	-
2	Penunjang			$\leq 10\% \times 10$	1
	Jumlah	150		160	160
					Selanjutnya diakui 150

\* Diperlukan persyaratan khusus minimal satu karya ilmiah di jurnal nasional sebagai penulis pertama  
 \*\* Diperlukan persyaratan minimal : 0,5 ak

## Perhitungan Pengangkatan Pertama

### Pengangkatan Pertama L 200 (S3)

No.	Unsur yang dinilai	L 200 (S3)	Minimum Keperluan		Total Perolehan
			Diperlukan	L 200 (S3)	
1	Unsur Utama				
	A Pendidikan Sekolah Pelaksanaan	200		200	200
	B Pendidikan Pelaksanaan			$\geq 45\% \times 10$	4,5
	C Penelitian Pelaksanaan			$\geq 35\% \times 10^*$	3,5
	D Pengabdian		$\leq (10)$	$\leq 10\% \times 10^{**}$	1
	E Pengembangan Diri (masuk unsur utama B)			-	-
2	Penunjang			$\leq 10\% \times 10$	1
	Jumlah	200		210	210
					Selanjutnya diakui 200

\* Diperlukan persyaratan khusus minimal satu karya ilmiah di jurnal nasional sebagai penulis pertama  
 \*\* Diperlukan persyaratan minimal : 0,5 ak

### Kenaikan Jabatan Fungsional Dosen

#### 1. Kenaikan Jabatan Reguler

Kenaikan jabatan setingkat lebih tinggi.

Contoh : Asisten Ahli (150 kum) → Lektor (200 / 300 kum)  
 Lektor (200 kum) → Lektor (300 kum)

AA (150) → Lektor (200)

AK yang diperlukan  $200 - 150 = 50$  kum

AK perbidang yang diperlukan adalah :

$\left. \begin{array}{l} \text{Bid. A} \geq 45\% \times 50 = 22,5 \\ \text{Bid. B} \geq 35\% \times 50 = 17,5 \\ \text{Bid. C} \leq 10\% \times 50 \leq 5 \\ \text{Bid. D} \leq 10\% \times 50 \leq 5 \end{array} \right\} 90\%$

AA (150) → Lektor (300)

AK yang diperlukan  $300 - 150 = 150$  kum

AK perbidang yang diperlukan adalah :

$\left. \begin{array}{l} \text{Bid. A} \geq 45\% \times 150 = 67,5 \\ \text{Bid. B} \geq 35\% \times 150 = 52,5 \\ \text{Bid. C} \leq 10\% \times 150 \leq 15 \\ \text{Bid. D} \leq 10\% \times 150 \leq 15 \end{array} \right\} 90\%$

Lektor (200) → Lektor (300)

AK Kumulatif yang harus dipenuhi adalah :

$\left. \begin{array}{l} \text{Bid. A} \geq 45\% \times 100 = 45 \\ \text{Bid. B} \geq 35\% \times 100 = 35 \\ \text{Bid. C} \leq 10\% \times 100 \leq 10 \\ \text{Bid. D} \leq 10\% \times 100 \leq 10 \end{array} \right\}$

#### Syarat Khusus:

- Sebagai penulis Pertama pada artikel yang diterbitkan di jurnal nasional terakreditasi Sinta 3, 4, 5, atau 6
- Sekurang-kurangnya telah 2 tahun dari jabatan Asisten Ahli

## Kenaikan JAD dari Lektor ke Lektor Kepala

**Kenaikan Reguler****Lektor 200 atau 300 ke Lektor Kepala 400, 550, 700 kum**

Contoh : Kenaikan Lektor 200 ke Lektor kepala 400 (ijazah Doktor (S3) sudah digunakan pada kenaikan JAD sebelumnya)  
 AK yang diperlukan  $400 - 200 = 200$  kum  
 AK perbidang yang diperlukan adalah :  
 Bid. A  $\geq 40\% \times 200 = 80$   
 Bid. B  $\geq 40\% \times 200 = 80$  90%  
 Bid. C  $\leq 10\% \times 200 \leq 20$   
 Bid. D  $\leq 10\% \times 200 \leq 20$

Contoh : Kenaikan Lektor 200 ke Lektor kepala 400 (ijazah Doktor (S3) belum digunakan pada kenaikan JAD sebelumnya)  
 AK yang diperlukan  $400 - (200 + 50) = 150$  kum  
 AK perbidang yang diperlukan adalah :  
 Bid. A  $\geq 40\% \times 150 = 60$   
 Bid. B  $\geq 40\% \times 150 = 60$  } 90%  
 Bid. C  $\leq 10\% \times 150 \leq 15$   
 Bid. D  $\leq 10\% \times 150 \leq 15$

**Syarat Kenaikan Jabatan Dosen**

No	Naik Jabatan dari Lektor ke Lektor Kepala (Masa Kerja sebagai dosen tetap lebih dari 8 tahun)
1.	Sekurang-kurangnya telah 2 tahun dalam jabatan Lektor
2.	Berpendidikan minimal Magister (S2)
3.	Memiliki minimal karya ilmiah yang dipublikasikan dalam jurnal nasional terakreditasi dikti (Sinta 1 atau 2) sebagai penulis pertama bagi yang berpendidikan Doktor (S3)
5.	Memiliki minimal 2 karya ilmiah yang dipublikasikan dalam jurnal internasional sebagai penulis pertama bagi yang berpendidikan Magister (S2)
6.	Telah disetujui oleh Senat PT yang dibuktikan dengan Berita Acara Pertimbangan Senat PT



### Syarat Khusus Kenaikan Jabatan Dosen Ke Lektor Kepala

No	Naik Jabatan dari Lektor ke Lektor Kepala (Masa kerja sebagai dosen tetap kurang dari 8 tahun)
1.	Memiliki Jurnal Terindeks dalam basis data internasional bereputasi yang diakui oleh Kemristekdikti (contoh Web of Science (WoS) dan atau Scopus dengan <b>SJR jurnal di atas 0,15</b> , atau <b>SIR jurnal di atas 0,10 dan Q2</b> , atau memiliki <b>Journal Impact Factor WoS di atas 0,05</b> . Tidak termasuk dalam kriteria ini adalah jurnal berstatus <i>coverage discontinue</i> dan <i>Cancel</i> oleh Scopus/ Scimagojr.
2.	Melampirkan bukti proses pembimbingan Tugas Akhir paling sedikit dari <b>40 (empat puluh) lulusan</b> Diploma/Sarjana (sebagai pembimbing utama), atau <b>10 (sepuluh) lulusan Magister</b> (sebagai pembimbing utama/pendamping), atau kombinasi dari berbagai lulusan.
3.	Telah disetujui oleh <b>Senat PT</b> yang dibuktikan dengan <b>Berita Acara Pertimbangan Senat PT</b>



### Syarat Khusus Kenaikan Jabatan Dosen Ke Lektor Kepala

No	Loncat Jabatan Asisten Ahli ke Lektor Kepala
1.	karya ilmiah 1 (satu) diantaranya <b>mempunyai SJR jurnal atau JIF Web of Science Clarivate Analytic paling sedikit 0,50</b> dan 1 (satu) diantaranya <b>dipublikasikan setelah Pendidikan sekolah</b> .
2.	Pengajuan usulan jabatan akademik melalui loncat jabatan hanya dapat dilakukan 1 (satu) kali untuk pemenuhan persyaratan substansi, perbaikan usulan hanya dapat dilakukan untuk pemenuhan administrasi. Jika Persyaratan substansi tidak dipenuhi, maka usulan dialihkan melalui mekanisme usulan kenaikan jabatan akademik secara reguler.
3.	Telah disetujui oleh <b>Senat PT</b> yang dibuktikan dengan <b>Berita Acara Pertimbangan Senat PT</b>

## Kenaikan JAD dari Lektor Kepala ke Profesor

### Kenaikan Jabatan Reguler Lektor Kepala 400 kum ke Profesor 850 kum

Contoh : Kenaikan Lektor 200 ke Lektor kepala 400 (ijazah Doktor (S3) sudah digunakan pada kenaikan JAD sebelumnya)

AK yang diperlukan  $850 - 400 = 450$  kum

AK perbidang yang diperlukan adalah :

$$\left. \begin{array}{l} \text{Bid. A} \geq 35\% \times 450 = 157,5 \\ \text{Bid. B} \geq 45\% \times 450 = 202,5 \\ \text{Bid. C} \leq 10\% \times 450 \leq 45 \\ \text{Bid. D} \leq 10\% \times 450 \leq 45 \end{array} \right\} 90\%$$

#### Catatan:

Untuk Bidang B (penelitian) Kum dlebihkan sebesar minimal 35% dari persyaratan minimal

Contoh : Kenaikan Lektor 200 ke Lektor kepala 400 (ijazah Doktor (S3) belum digunakan pada kenaikan JAD sebelumnya)

AK yang diperlukan  $850 - (400 + 50) = 400$  kum

AK perbidang yang diperlukan adalah :

$$\left. \begin{array}{l} \text{Bid. A} \geq 35\% \times 140 = 157,5 \\ \text{Bid. B} \geq 45\% \times 400 = 180 \\ \text{Bid. C} \leq 10\% \times 400 \leq 40 \\ \text{Bid. D} \leq 10\% \times 400 \leq 40 \end{array} \right\} 90\%$$

### Kenaikan JAD dari Lektor Kepala Ke Profesor Lektor Kepala 550 kum ke Lektor Kepala 850 kum

AK yang diperlukan  $700 - 550 = 150$  kum

AK perbidang yang diperlukan adalah :

Bid. A $\geq 40\% \times 150 = 60$	} 90%
Bid. B $\geq 40\% \times 150 = 60$	
Bid. C $\leq 10\% \times 150 = 15$	
Bid. D $\leq 10\% \times 150 = 15$	

AK Kumulatif yang harus dipenuhi adalah

:	
Bid. A $\geq 40\% \times 700 = 280$	} 90%
Bid. B $\geq 40\% \times 700 = 280$	
Bid. C $\leq 10\% \times 700 = 70$	
Bid. D $\leq 10\% \times 700 = 70$	

### Syarat Kenaikan Jabatan Dosen

No	Naik Jabatan dari Lektor Kepala ke Profesor Reguler (masa kerja > 20 tahun)
1	Sekurang-kurangnya telah 2 tahun dari jabatan Lektor Kepala,
2	Bependidikan Doktor (S3)
3	Memenuhi angka kredit yang dipersyaratkan baik secara kumulatif atau perbidangnya
4	Memiliki karya ilmiah yang dipublikasikan pada Jurnal Internasional <i>bereputasi</i> sebagai penulis pertama
5	Telah disetujui oleh <b>Senat PT</b> yang dibuktikan dengan <b>Berita Acara Persetujuan Senat PT</b>
6	Minimal telah 3 (tiga) tahun dalam gelar Doktornya, dimungkinkan kurang dari 3 (tiga) tahun bagi dosen yang memiliki karya ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal internasional bereputasi yang diperoleh setelah gelar Doktornya
7.	Pernah mendapatkan hibah penelitian kompetitif/penugasan tingkat daerah / nasional/ kementerian/ internasional/ korporasi, atau kompetitif internal Perguruan Tinggi (sebagai ketua, kecuali penelitian Program Tesis/disertasi); <b>atau</b> pernah membimbing/membantu membimbing ProgramDoktor, <b>atau</b> pernah menguji sekurang-kurangnya tiga mahasiswa program doktor (baik di perguruan tinggi sendiri maupun perguruan tinggi lain); <b>atau</b> sebagai reviewer sekurang-kurangnya pada 2 (dua) jurnal internasional bereputasi yang berbeda.

### Syarat Khusus Kenaikan Jabatan Dosen Ke Profesor

No	Naik Jabatan dari Lektor Kepala ke Profesor (Masa kerja sebagai dosen tetap 10-20 tahun)
1.	Memiliki Jurnal Terindeks dalam basis data internasional bereputasi yang diakui oleh Kemenristekdikti (contoh Web of Science (WoS) dan atau Scopus) dengan <b>SJR jurnal</b> atau <b>Journal Impact Factor WoS Clarivate analytic 0,5</b> , Tidak termasuk dalam kriteria ini adalah jurnal berstatus <i>coverage discontinue</i> dan <i>Cance</i> /oleh Scopus/ Scimagojr.
2.	Melampirkan bukti proses pembimbingan Tugas Akhir paling sedikit dari <b>80 (delapan puluh) lulusan</b> Diploma/Sarjana (sebagai pembimbing utama), atau <b>20 (Dua puluh) lulusan Magister</b> (sebagai pembimbing utama/pendamping), atau kombinasi dari berbagai lulusan.
3.	Telah disetujui oleh <b>Senat PT</b> yang dibuktikan dengan <b>Berita Acara Pertimbangan Senat PT</b>

### Syarat Khusus Kenaikan Jabatan Dosen Ke Profesor

No	Loncat Jabatan Lektor ke Profesor
1.	Karya ilmiah 2 (dua) diantaranya <b>mempunyai SJR jurnal</b> atau <b>JIF Web of Science Clarivate Analytic</b> paling sedikit 1,0 dan 2 (dua) diantaranya <b>dipublikasikan setelah Pendidikan sekolah</b> .
2.	Telah disetujui oleh <b>Senat PT</b> yang dibuktikan dengan <b>Berita Acara Pertimbangan Senat PT</b>



### Pemberhentian dari Jabatan Akademik

1. dijatuhi hukuman disiplin tingkat berat dan telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap, kecuali hukuman disiplin penurunan pangkat dan penurunan jabatan;
2. meninggal dunia;
3. mencapai batas usia pensiun;
4. atas permintaan sendiri;
5. tidak dapat melaksanakan tugas secara terus-menerus selama 12 (dua belas) bulan karena sakit jasmani dan/atau rohani; atau
6. melalaikan kewajiban dalam menjalankan tugas selama 1 (satu) bulan atau lebih secara terus-menerus



### Angka Kredit Kumulatif

Angka kredit seluruh butir kegiatan memperoleh dan melaksanakan pendidikan dan pengajaran, melaksanakan pengabdian pada masyarakat dan penunjang tridharma PT adalah absolut, sedangkan seluruh butir kegiatan melaksanakan penelitian adalah maksimum, dan pemberian angka kredit yg wajar sangat tergantung mutu, sofistikasi, dan kemutakhiran dari karya tersebut melalui penilaian rekan sejawat (peer-review).

**“ANGKA KREDIT UNTUK KENAIKAN PANGKAT/JABATAN  
DITITUNG SEJAK JABATAN/KENAIKAN NILAI ANGKA KREDIT  
TERAKHIR BERDASARKAN PENETAPAN/KEPUTUSAN  
PEJABAT YANG BERWENANG”**



## Kelebihan Angka Kredit

1. Kelebihan angka kredit hanya untuk bidang penelitian saja
2. Dapat dipergunakan untuk kenaikan jabatan dan/atau pangkat berikutnya jika kebutuhan minimal angka kredit kumulatif belum terpenuhi dengan ketentuan 80% dari sub unsur penelitian untuk kenaikan jabatan/pangkat berikutnya
3. Kelebihan angka kredit tidak berlaku untuk pengangkatan pertama dalam jabatan akademik dosen.



## STANDAR PENILAIAN ANGKA KREDIT JABATAN AKADEMIK DOSEN

### A. UNSUR PENDIDIKAN

1. MENGIKUTI PENDIDIKAN SEKOLAH (FORMAL) DAN MEMPEROLEH GELAR/SEBUTAN/IJAZAH BIDANG ILMU SAMA DENGAN BIDANG PENUGASAN.

- DOKTOR (S3) : 200
- MAGISTER (S2) : 150
- SARJANA (S1) : 100

\* BILA ANGKA KREDIT PENDIDIKAN SEBELUMNYA SUDAH DIGUNAKAN → DIGUNAKAN SELISIHNYA.  
 CONTOH : DOSEN A : LK/S2 → GB/S3  
 AK: 200-150= 50

- BIDANG ILMU TIDAK SAMA DENGAN BIDANG PENUGASAN

DISAMAKAN DENGAN KEGIATAN PENGEMBANGAN DIRI UNTUK MENINGKATKAN KOMPETENSI : S3 (15), S2 (10)

## POLA PEMBINAAN KARIR DOSEN "In - Line"

- Pendidikan (S1), S2, S3
  - Mata Kuliah yang diampu S
  - Publikasi ilmiah
- Satu Bidang Ilmu Atau  
Satu sub bidang Ilmu

- Pendidikan : S1 : Ilmu Ekonomi  
S2 : Akutansi  
S3 : Akuntansi
- MK. yang diampu : S1 : Ekonomi Mikro  
S1 : Ilmu Akutansi
- Publikasi : Ekonomi, Akutansi
- Jabatan : - Lektor/LK/GB, bidang ilmu ekonomi/akutansi  
- GB ahli akutansi (*bila Disertasinya ttg akutansi*)

## 2. Melaksanakan Pengajaran

- (a) Kuliah/tutorial, Menguji,  
Praktikum di Lab./Lapangan → satu paket  
Untuk Setiap Mata Kuliah
- ASISTEN AHLI : 12 SKS/semester, → A.K : 5,5 (Maksimal)  
untuk 10 SKS pertama : 0,5  
untuk 2 SKS pertama : 0,25
  - LEKTOR KE ATAS : 12 SKS/semester, → A.K : 11 (Maksimal)  
untuk 10 SKS pertama : 1  
untuk 2 SKS pertama : 0,25
- Bukti Fisik** : Pindai Berita acara perkuliahan dan Daftar Hadir Mahasiswa Dosen (DHMD)
- (b) Pembimbing KKN/PKL → AK = 1/semester
- (c) Membimbing Seminar Akhir Studi → AK = 1/semester
- Bukti Fisik** : Pindai Berita acara Seminar dan lembar pengesahan

38

### Wewenang dan Tanggung Jawab Dosen dalam Mengajar Prodi

No	Jabatan Akademik	Pendidikan	Program Studi		
			Diploma/ Sarjana	Magister	Doktor
1	Asisten Ahli	Magister	M		
		Doktor	M	B	B
2	Lektor	Magister	M		
		Doktor	M	M	B
3	Lektor Kepala	Magister	M		
		Doktor	M	M	M
4	Profesor	Doktor	M	M	M

Keterangan :  
M = Melaksanakan  
B = Membantu

### Wewenang dan Tanggung Jawab Dosen dalam Bimbingan Tugas Akhir

No	Jabatan Akademik	Pendidikan	Program Studi		
			Diploma/ Sarjana	Tesis	Disertasi
1	Asisten Ahli	Magister	M		
		Doktor	M	B	
2	Lektor	Magister	M	B*	
		Doktor	M	M	B
3	Lektor Kepala	Magister	M	-	-
		Doktor	M	M	B/M**
4	Profesor	Doktor	M	M	M

Keterangan :  
\* = Golongan III/d  
\*\* = sebagai penulis utama pd jurnal ilmiah internasional berputasi  
M = Melaksanakan  
B = Membantu

## 2. Melaksanakan Pengajaran.....

### (d) Membimbing Tugas Akhir

- DISERTASI	: Pembimbing Utama	: 8
	: Pembimbing Pembantu	: 6
- TESIS	: Pembimbing Utama	: 3
	: Pembimbing Pembantu	: 2
- SKRIPSI	: Pembimbing Utama	: 1 (maksimal diakui 8 mhs)
	: Pembimbing Pembantu	: 0.5 (maksimal diakui 8 mhs)
- TUGAS AKHIR	: Pembimbing Utama: 1 (maksimal diakui 8 mhs)	
	: Pembimbing Pembantu	: 0.5 (maksimal diakui 8 mhs)

**BUKTI FISIK:** Pindai SK Pembimbing dan BUKTI MAHASISWA SUDAH LULUS (lembar pengesahan skripsi/tesis/disertasi)

### BATAS MAKSIMAL SETIAP SEMESTER

#### PEMBIMBING UTAMA / PEMBIMBING PENDAMPING

Meluluskan S3	: 4 Lulusan
Meluluskan S2	: 6 Lulusan
Meluluskan S1/D IV	: 8 Lulusan
Meluluskan D III	: 10 Lulusan

### (e) Penguji Disertasi/Tesis/Skripsi/Laporan Akhir Studi

A.K Ketua Penguji : 1/MHS	}	Dosen yang tidak Menjadi ketua/pembimbing Mahasiswa tersebut
A.K Anggota Penguji : 0.5/MHS		

Batas maksimal:

Ketua Penguji	: 4 Lulusan
Anggota Penguji	: 8 Lulusan

**(f) Membina Kegiatan Mahasiswa**

- **AKADEMIK** : - Kurikuler, Kokurikuler  
- Penasehat Akademik/Dosen Wali
- **KEMAHASISWAAN** : - Ekstra Kurikuler  
- Penalaran, Kesejahteraan Mahasiswa
- A.K.** : 2 / Semester

**(g) Mengembangkan Program Kuliah**

- Hasil Pengembangan Inovatif
  - Model / Metode Pembelajaran
  - Media Pembelajaran
  - Pengembangan Mata Kuliah Baru
- } **A.K : 2 / MATA KULIAH**

**TIDAK TERMASUK MENYUSUN SILABI, SAP, HANDOUT**

43

**(h) Mengembangkan Bahan Pengajaran**

**BUKU AJAR** adalah :

- Buku Pegangan Untuk Suatu Mata Kuliah
- Ditulis oleh Pakar Terkait
- Memenuhi Kaidah Buku Ilmiah Teks
- Memiliki ISBN, Editor (sesuai dengan bidang ilmu)
- Diterbitkan oleh Penerbit Resmi (Anggota Ikapi)
- Disebarluaskan/Dijual di pasaran
- Angka Kredit Maksimal : 20

44

45

- **DIKTAT, adalah :**

- Bahan Ajar Untuk Suatu Mata Kuliah
- Ditulis oleh Pengajar Mata Kuliah Tersebut
- Mengikuti Kaidah Penulisan Ilmiah
- Disebarluaskan Kepada Peserta Kuliah
- Angka Kredit Maksimal : 5

- **MODUL, adalah :**

- Bagian dari Bahan Ajar
- Ditulis oleh Pengajar Mata Kuliah Tersebut
- Mengikuti Kaidah Penulisan Ilmiah
- Disebarluaskan Kepada Peserta Kuliah
- Angka Kredit Maksimal : 5

46

- **Penuntun Praktikum, adalah:**

- Pedoman Pelaksanaan Praktikum
- Disusun oleh Kelompok Dosen
- Mengikuti Kaidah Penulisan Ilmiah
- Angka Kredit Maksimal : 5

- **Model, adalah:**

- Alat Peraga
- Menjelaskan Fenomena Dalam Kuliah
- Meningkatkan Pemahaman Peserta Kuliah
- Angka Kredit Maksimal : 5

- **Batas maksimal:**

- Buku Ajar / Buku Teks : 1 Buku/Tahun
- Diktat dan Lain-lain : 1 Diktat/Semester

**(i) Orasi Ilmiah:**

- Pidato Ilmiah
- Forum Kegiatan Tradisi Akademik
- Diesnatalis
- Wisuda Lulusan
- A.K = 5

**Batas maksimal : - 2 PERGURUAN TINGGI/semester**

47

**(j) Menduduki Jabatan Perguruan Tinggi**

- Jabatan Tertentu Di PT
- Pimpinan Di PT

**(k) Membimbing Dosen yang Lebih Rendah Jabatan Fungsionalnya**

- pembimbingan Pencangkokan; A.K =2
- Reguler; A.K =2

**(l) Melaksanakan Kegiatan Detasering dan pencangkokan di luar institusi tempat bekerja (setiap semester)**

- Datasering : A.K = 5
- Pencangkokan : A.K = 4

48



**(m) Melaksanakan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi:**

1) Lamanya lebih dari 960 jam	A.K	15
2) Lamanya antara 641- 960 jam	A.K	9
3) Lamanya antara 481- 640 jam	A.K	6
4) Lamanya antara 161- 480 jam	A.K	3
5) Lamanya antara 81- 160 jam	A.K	2
6) Lamanya antara 30 - 80 jam	A.K	1
7) Lamanya antara 10 - 30 jam	A.K	0,5

49

## B. PUBLIKASI ILMIAH

### Hasil Penelitian atau Hasil Pemikiran

#### Monograf :

- Substansi → satu hal dalam satu bidang ilmu
- Isi buku sesuai dengan bidang keilmuan penulis
- Memenuhi Kaidah ilmiah dan etika keilmuan yang utuh (rumusan masalah yang mengandung kebaharuan, pemecahan masalah, dukungan teori mutakhir, kesimpulan dan daftar pustaka)
- Dalam bentuk buku (referensi)
- Tebal minimal 40 halaman (15,5 x 23 cm)
- ISBN, Editor, Penerbit
- Tidak plagiat
- Dapat di telusuri secara "on-line" (direpositori di laman resmi PT)
- Disebarluaskan
- Batas Kepadatan : 1 buku/tahun
- Angka Kredit Maksimal : 20

51

### Buku Referensi :

- Substansi satu bidang ilmu
- Isi buku sesuai dengan bidang keilmuan penulis
- Memenuhi Kaidah ilmiah dan etika keilmuan yang utuh (rumusan masalah yang mengandung kebaruan, pemecahan masalah, dukungan teori mutakhir, kesimpulan dan daftar pustaka)
- Tebal paling sedikit 40 halaman (15.5 cm x 23 cm)
- Diterbitkan oleh Badan Ilmiah/Organisasi/ PT/Penerbit Resmi
- ISBN, Editor bereputasi, dan disebarluaskan.
- Tidak menyimpang dari Pancasila dan UUD 1945

52

### Buku Referensi.....

- Tidak ada plagiasi
- Dapat di telusuri secara "on-line" (direpositori di laman resmi PT)
- Batas Kepatutan : 1 buku/tahun
- Angka Kredit Maksimal : 40

**MONOGRAF ATAU BUKU REFERENSI YANG DIAMBIL DARI DISERTASI ATAU TESIS TIDAK DAPAT DI NILAI UNTUK USUL KENAIKAN JABATAN AKADEMIK/ANGKAT**

### Tugas, Tanggung Jawab dalam Publikasi Karya Ilmiah untuk Kenaikan dalam Jabatan Akademik yang Sama sebagai Penulis Utama\*

No.	Jabatan Akademik	Jurnal Nasional Terakreditasi Peringkat 3 atau peringkat 4 atau peringkat 5 atau peringkat 6	Jurnal Nasional Terakreditasi Peringkat Akreditasi 1 atau peringkat 2	Jurnal Internasional	Jurnal Internasional Bereputasi
1	Lektor	W	S	S	S
2	Lektor Kepala/Magister	W	S	S	S
	Lektor Kepala/Doktor	W	S	S	S
3	Profesor	-	W	S	S

W : wajib ada, atau boleh digantikan dengan karya ilmiah yang angka kreditnya lebih tinggi

S : disarankan ada

\*) : satu artikel hanya dapat digunakan untuk 1 (satu) kali pemenuhan pengusulan syarat khusus

54

### Jurnal Ilmiah Nasional

- Substansi satu masalah dalam satu bidang ilmu
- Memenuhi kaidah ilmiah dan etika keilmuan yang utuh (rumusan masalah, pemecahan masalah, hasil dan pembahasan, dukungan teori mutakhir, kesimpulan, daftar pustaka)
- Diterbitkan oleh Badan ilmiah/organisasi/PT
- Bahasa Indonesia dan atau Bahasa Inggris
- Memuat karya ilmiah dari penulis yang berasal dari minimal dua institusi berbeda
- Dewan Redaksi terdiri dari para ahli dalam bidangnya dan berasal dari minimal dua institusi berbeda
- Memiliki ISSN.

55

### Jurnal Ilmiah Nasional.....

- Diedarkan secara Nasional
  - Terakreditasi DIKTI atau LIPI
  - Tidak terakreditasi DIKTI, atau
  - Tidak terakreditasi tapi ter Indeks oleh *DOAJ (Directory of Open Acces Journal)*
- Angka Kredit : Terakreditasi → Sinta 1 & 2 (25), Sinta 3 & 4 (20), Sinta 5 & 6 (15)
- Terindeks DOAJ → 15 (ditulis dalam bahasa indonesia)
- Terindeks DOAJ → 20 (ditulis dalam bahasa inggris)
- Tidak Terakreditasi → 10 (maksimal 25% A.K yang diperlukan untuk ke Lektor Kepala & profesor)
- Dapat ditelusuri secara "On-line" (jurnal ber "web-site" / direpositori di laman resmi PT)

56

### Jurnal Ilmiah Internasional

- Substansi satu masalah dalam satu bidang ilmu
- Memenuhi kaidah ilmiah dan etika keilmuan yang utuh (rumusan masalah, pemecahan masalah, hasil dan pembahasan, dukungan teori mutakhir, kesimpulan, daftar pustaka)
- Editorial Board (Dewan Redaksi) para pakar dibidangnya, dan berasal dari berbagai negara serta berdomisili di negara masing-masing
- Bahasa PBB (Inggris, Perancis, Arab, Rusia, Cina)
- Memiliki terbitan versi "On-line"
- Memiliki ISSN
- Terbit secara teratur (berkesinambungan) serta beredar di berbagai negara
- Penulis dari berbagai Negara

57

## Kriteria Jurnal Internasional

### 1. Jurnal Internasional Bereputasi

- Terindeks di scopus atau Web of Science
- Mempunyai faktor dampak (impact factor) dari ISI Web of Science (Thomson Reuters) atau Scimago Journal Rank (SJR)
- Nilai A.K maksimal = 40

### 2. Jurnal Internasional (Terindeks di scopus atau Web of Science)

- Tidak memiliki faktor dampak (impact factor) dari ISI Web of Science (Thomson Reuters) atau Scimago Journal Rank (SJR)
- Nilai A.K maksimal = 30

### 3. Jurnal Internasional

- Belum Terindeks di "Data Base scopus dan Web of Science "
- Tapi terindeks di DOAJ, CABI, Copernicus, EBSCO
- Nilai A.K maksimal =20

58

## Disajikan dalam Seminar Internasional

### 1. Kriteria Seminar :

- Diselenggarakan oleh Asosiasi Profesi atau Lembaga Ilmiah yang bereputasi
- Pengarah (SC) adalah para pakar yang berasal dari berbagai negara
- Bahasa Pengantar, bahasa PBB (Inggris, Perancis, Arab, Rusia, Cina)
- Pemakalah dan peserta dari berbagai negara

### 2. Artikel

- Dimuat dalam Prosiding
- Memenuhi kaidah penulisan Ilmiah

59

### 3. Prosiding :

- Ditulis dalam bahasa resmi PBB
- Editor berasal dari berbagai negara
- Penulis dari berbagai negara
- Memiliki ISBN
- Diterbitkan oleh Lembaga Ilmiah yang bereputasi : Organisasi Profesi, PT, Lembaga Penelitian
- Memiliki terbitan "on-line"
- Angka Kredit : 15

60

### Disajikan dalam Seminar Nasional

#### 1. Kriteria Seminar :

- Diselenggarakan oleh Asosiasi Profesi atau Lembaga Ilmiah yang bereputasi
- Dewan Pengarah terdiri dari para pakar dibidangnya
- Bahasa Indonesia
- Pemakalah dan peserta berasal dari berbagai PT, Lembaga Ilmiah, Lingkup Nasional

#### 2. Artikel :

- Dimuat dalam Prosiding
- Memenuhi kaidah penulisan ilmiah

61

### 3. Prosiding

- Ditulis dalam bahasa Indonesia
- Editor yang sesuai dengan bidang ilmunya
- Memiliki ISBN
- Diterbitkan oleh organisasi profesi, PT, Lembaga Penelitian
- Dapat ditelusuri secara "on-line" atau direpositori di laman resmi PT
- Angka Kredit : 10 (maksimal 25% dari A.K yang diperlukan untuk semua jenjang)
- Batas Maksimal : 2 (dua) Makalah/semester

#### Catatan :

1. Hasil Penelitian disajikan dalam seminar tetapi tidak dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan  
 Angka Kredit : - 5 (Internasional)  
                               - 3 (Nasional)
2. Hasil Penelitian tidak disajikan dalam seminar, tetapi dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan  
 Angka Kredit : - 10 (Internasional)  
                               - 5 (Nasional)

62

### 3. Jurnal ilmiah internasional edisi khusus atau Jurnal ilmiah nasional terakreditasi edisi khusus yang memuat artikel yang disajikan dalam seminar :

- Angka Kredit : - 40 (Internasional)  
 - 25 (Nasional)

### 4. Artikel dalam buku yang dipublikasikan dan berisi berbagai tulisan dari beberapa penulis (book chapter)

- Angka Kredit : - 15 (Internasional)  
 - 10 (Nasional)

### 5. Jurnal Ilmiah :

- Bahasa PBB (Inggris, Perancis, Arab, Rusia, Cina)
- Tidak memenuhi persyaratan sebagai Jurnal Internasional
- Angka Kredit : 10

- Publikasi sebagaimana tersebut pada butir (1) sd (5), tidak dapat dipergunakan untuk memenuhi persyaratan (khusus) Kenaikan Jabatan Akademik

63

### Hasil Penelitian yang tidak dipublikasikan

- Memenuhi kaidah penulisan ilmiah
- Dalam bentuk buku
- Tidak dipublikasikan
- Disimpan di perpustakaan (ada bukti pengesahan dari pejabat berwenang)
- Dapat ditelusuri secara on-line (repositori di laman resmi PT)
- Angka Kredit maksimal 2 (dua)
- Batas Kepatutan : 10% dari angka kredit minimal yang diperlukan untuk melaksanakan penelitian/publikasi ilmiah

64

### ▪ Menterjemahkan/ Menyadur Buku Ilmiah

- Dari bahasa asing ke bahasa Indonesia
- dari bahasa Indonesia ke bahasa asing
- Diterbitkan dan diedarkan dalam bentuk buku (Kriteria Buku Ajar/referensi)
- Dapat ditelusuri secara on-line (repositori di laman resmi PT)
- Angka Kredit : 15
- Batas Kepatutan : 1 Buku/semester

### ▪ Mengedit/menyunting Buku Ilmiah

- Suntingan/editing terhadap isi buku ilmiah
- Memudahkan pemahaman bagi pembaca
- Diterbitkan dan diedarkan dalam bentuk buku (Kriteria Buku Ajar/Buku Referensi)
- Dapat ditelusuri secara on-line (repositori di laman resmi PT)
- Angka Kredit : 10
- batas Kepatutan : 1 (satu) Buku/semester



65

- **Membuat rancangan dan Karya teknologi yang dipatenkan**
  - Internasional : A.K = 40
  - Nasional : A.K = 40
- **Membuat Rancangan dan Karya Teknologi yang Tidak Dipatenkan**  
(Rancangan dan karya Seni monumental, seni pertunjukan)
  - Internasional : A.K = 20
  - Nasional : A.K = 15
  - Lokal : A.K. = 1

66

#### **SEMUA KARYA ILMIAH :**

- HARUS DINILAI LEBIH DAHULU OLEH MINIMAL 2 (DUA) ORANG SEJAWAT SEBIDANG
- DAPAT DITELUSURI SECARA **ON-LINE**

**LEMBAR  
HASIL PENILAIAN SEJAWAT SEBIDANG ATAU PEER REVIEW  
KARYA ILMIAH : JURNAL ILMIAH**

Judul Karya Ilmiah : **Analisa Dan Implementasi Sistem Informasi Penjualan Suku Cadang Kendaran Motor Di PT. Jaya Motor Bandung**

Jumlah Penulis : **4 Orang**

Status Pengusul : **Penulis Pertama**

Identitas Jurnal :  
 a. Nama Jurnal : **Jurnal Ekonomi Sendiri**  
 b. ISSN : **09760001**  
 c. Vol. No. Bulan, Thn. : **Vol. 3 No. 1 Nop-Des 2019**  
 d. Halaman/Penerbit : **7-10 / PT. Alfabeta**  
 e. DOI Artikel (Jika Ada) : **--**  
 f. Repository/Web : **http://www.ujn.ac.id/jasi/vol3iss1.html**  
 g. Terindeks di : **--**

Kategori Publikasi Karya Ilmiah :  Jurnal Ilmiah Internasional / Internasional Bereputasi  
 (Beri - pada kategori yang tepat)  Jurnal Ilmiah Nasional Terakreditasi  
 Jurnal Ilmiah Nasional / Nasional Index Di DOAJ

Hasil Penilaian Peer-Review :

Komponen Yang Dinilai	Nilai Maksimal Jurnal Ilmiah			Nilai Akhir Yang Diperoleh
	Internasional/ Int. Bereputasi	Nasional Terakreditasi	Nasional	
a. Kelengkapan Unsur Isi Artikel (10%)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	1
b. Ruang Lingkup & Kedalaman Pembahasan (30%)			3	1
c. Kecukupan & Kemutakhiran Data/informasi & Metodologi (30%)			3	3
d. Kelengkapan Unsur & Kualitas Terbitan/Jurnal (30%)			3	2,5
<b>Total = (100%)</b>			<b>10</b>	<b>7,5</b>
<b>Nilai Pengusul</b>				<b>4,5</b>

**CATATAN PENILAIAN ARTIKEL OLEH REVIEWER:**

60% x 7,5 = 4,5

Reviewer 1/2,  
 ttd  
 Marcelo Tahitoe, M.Si.  
 NIK/NIDN : 0406026001

### C. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Menduduki Jabatan Pimpinan pada lembaga pemerintah
2. Mengimplementesiksn Hasil Penelitian kpd Masyarakat
3. Memberi Latihan/ penyuluhan/penataran/ceramah kepada masyarakat
4. Memberi pelayanan kepada masyarakat
5. Menulis Karya Pengabdian kepada Masyarakat
6. Angka Kredit maksimal 15% dari A.K minimal Usulan Kenaikan Jabatan / Pangkat (UKP)
7. Angka Kredit Minimal : 0,5.

#### D. UNSUR PENUNJANG

- Menjadi anggota panitia "adhock"
- Menjadi anggota profesi
- Mandapat Tanda Jasa
- Menulis Buku Pelajaran Sekolah Lanjutan Atas (SLA)
- Berperan serta aktif dalam pengelolaan Jurnal Ilmiah (setiap tahun)
  - Editor/Dewan penyunting/ Dewan redaksi jurnal ilmiah internasional A.K = 4
  - Editor/Dewan penyunting/ Dewan redaksi jurnal ilmiah nasional A.K = 2

1. masuk ke url : <https://www.scopus.com/freelookup/form/author.uri>

Isi nama belakang dan nama depan, klik enter

2. Setelah diklik nama penulis, maka akan muncul

- Author ID penulis
- H-index Scopus
- Judul artikel yang terindeks scopus, nama jurnal dan tahun terbitnya

The screenshot displays the Scopus Author ID lookup page for Alatas, Fitri. The page includes the author's name, ORCID ID, and Scopus ID. A line graph shows the author's H-index over time, and a bar chart shows the number of documents published per year. Below the graphs, there is a table of publications with columns for Document title, Author, Year, Source, and Cited by.

Document title	Author	Year	Source	Cited by
Isolating improvement of performance through co-optimization with multi acid	Alatas, F., Sals, A., Nur, I.	2018	Research Journal of Chemistry and Environment	1
The preparation and stability of liposomal curcumin and binary vesicles	Alatas, F., Aprilia, M., Susil, D.	2017	Asian Journal of Pharmaceutical and Clinical Research	1
Enhancement of stability and bioavailability of telmisartan by polymeric micelles and co-polymer vesicles	Alatas, F., Nur, I., Dwiandh, D.	2017	International Journal of Pharmacy and Pharmaceutical Science	10
Controlled Release of Telmisartan and its Derivatives	Alatas, F., Tawardi, S.K., Saegheh, L., Ismaniani, S.	2017	International Journal of Pharmacy and Pharmaceutical Science	1
Formulation and stability of telmisartan in polymeric micelles and co-polymer vesicles	Alatas, F., Tawardi, S.K., Saegheh, L., Ismaniani, S.	2017	International Journal of Pharmacy and Pharmaceutical Science	1

## Lanjutan

The screenshot shows the SCImago Journal & Country Rank website. The search results for "International Journal of Pharmacy and Pharmaceutical Sciences" are displayed. The page includes a navigation menu on the left, a search bar at the top, and a table of quartiles. Below the table, there is a line graph titled "SJR indicator vs. Cites per Doc (2y)" showing the relationship between SJR and Cites per Doc over time. A red circle highlights the "Cites per doc" line, and an arrow points to the text "Impact factor (IF)".

Category	Quartile (Q1 means highest values and Q4 lowest values)														
	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Pharmaceutical Science															
Pharmacology															

Indicator: 2006-2013 Value  
 SJR: 6,48  
 Cites per doc: 4,51  
 Total cites: 2027

Publisher: IJPPS, Publication type: Journals, ISSN: 09751491  
 Coverage: 2009-2013  
 H Index: 17

SJR indicator vs. Cites per Doc (2y)

Impact factor (IF)

# Terima Kasih

Semoga Bermanfaat